**Красноярский край Назаровский района**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПРЕОБРАЖЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16 декабря2024 п. Преображенский № 82

**Об утверждении Плана противодействия коррупции**

**в администрации Преображенского сельсовета на 2025 год.**

В соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 25.12.2008г.

«О противодействии коррупции», Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях комплексного подхода к реализации мер по противодействию коррупции в границах поселения, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить план противодействия коррупции в администрации Преображенского сельсовета на 2025 год согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

3. Постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Советское Причулымье» и размещению на официальном сайте администрации Преображенского сельсовета в сети "Интернет".

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Исполняющий полномочия

главы сельсовета М.А. Зенькова

Приложение к постановлению

от 16.12.2024 г. № 82

**ПЛАН**

**противодействия коррупции**

**в администрации Преображенского сельсовета**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия | Срок выполнения | Ответственные исполнители |
| 1 | 2 | 3 | 4 |

**1. Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.1. | Разработка новых нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции и внесение изменений в действующие в связи с развитием законодательства, а также на основе обобщения положительной практики право применения | В течение года | Ведущий специалист по правовым вопросам,  Ведущий специалист,  Ведущий специалист |
| 1.2. | Осуществление антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов и НПА администрации Преображенского сельсовета. Составление заключений по результатам антикоррупционной экспертизы. | Ежемесячно в течение года | Ведущий специалист по правовым вопросам |

**2.Противодействие коррупции при прохождении муниципальной службы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2.1. | Организация проверки соблюдения связанных с муниципальной службой ограничений и запретов, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», ФЗ о противодействии коррупции. | 3 квартал  2025 года | Ведущий специалист |
| 2.2. | Представление гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, должностей муниципальной службы, гражданами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими администрации Преображенского сельсовета сведений о своих доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей в соответствии с утвержденным перечнем должностей, обязанных предоставлять такие сведения, соблюдение сроков предоставления. | В сроки установленные законодательством | Ведущий специалист |
| 2.3. | Организация проверки достоверности предоставляемых муниципальными служащими сведений о доходах, расходах об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, обязательствах имущественного характера (в соответствии с утвержденным перечнем должностей, обязанных предоставлять такие сведения) | 2 квартал 2025 года | Ведущий специалист |
| 2.4. | Организация заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов  ( при наличии оснований) | 2025 год | Председатель комиссии |
| 2.5. | Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одна из сторон которого являются муниципальные служащие, и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов | При поступлении уведомлений,  информации | Ведущий  специалист |
| 2.6. | Организация и проведение занятий с муниципальными служащими по вопросу о недопущении коррупционных проявлений при выполнении служебных обязанностей | Декабрь 2025 | Ведущий специалист по правовым вопросам |
| 2.7. | Проведение мероприятий по формированию в администрации сельсовета негативного отношения к дарению подарков муниципальным служащим, в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей | 1 раз в год | Ведущий специалист |
| 2.9 | Обеспечение принятия мер по повышению  эффективности:  Контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства РФ о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения;  Кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступления на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | 1 раз в квартал | Ведущий специалист |

**3.Противодействие коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3.1. | Обеспечение соблюдения действующего законодательства, регулирующего осуществление закупок для муниципальных нужд | ежеквартально | Ведущий специалист по правовым вопросам |
| 3.2. | Осуществление финансового контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных средств | ежеквартально | Главный специалист по фин. вопросам |
| 3.3. | Обеспечение контроля за выполнением контрактных обязательств, прозрачности процедур закупок | ежеквартально | Главный специалист по фин. вопросам |

**4.Обеспечение граждан и организаций к информации о деятельности**

**администрации Преображенского сельсовета**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 4.1. | Учет и надлежащее рассмотрение обращений граждан, содержащих сведения о коррупционной деятельности должностных лиц, поступающих в администрацию Преображенского сельсовета | По мере поступления обращений | Глава сельсовета |
| 4.2. | Контроль за размещением на официальном сайте администрации сельсовета сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей | В сроки установленные законодательст-вом | Заместитель главы сельсовета,  Ведущий специалист |

**5.Мониторинг должностных правонарушений, проявлений коррупции и мер противодействия**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 5.1. | Подготовка и представление главе Преображенского сельсовета информации о коррупционных проявлениях:  -о совершении муниципальными служащими правонарушениях коррупционной направленности;  -о проводимых расследованиях по фактам коррупционных правонарушений | По мере поступления информации | Заместитель главы сельсовета,  Ведущий специалист |

**6.Антикоррупционное образование**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 6.1. | Доведение до муниципальных служащих информации об изменениях в законодательстве Российской Федерации в сфере противодействия коррупции | В декабре | Глава сельсовета |
| 6.2. | Доведение до муниципальных служащих и лиц, поступающих на муниципальную службу (путем проведения методических занятий, совещаний, бесед и т.п.) положений действующего законодательства Российской Федерации и Красноярского края о противодействии коррупции, в том числе:  об ответственности за коррупционные правонарушения;  о порядке представления муниципальными служащими сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;  о порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых муниципальными служащими в соответствии с действующим законодательством;  о порядке уведомления муниципальными служащими представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;  о порядке уведомления муниципальными служащими представителя нанимателя в случае обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных уведомлениях;  о порядке сообщения муниципальными служащими о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей. | По мере поступления  служащих на муниципа-  льную службу | Ведущий специалист по правовым вопросам  Ведущий специалист |
| 6.3. | Проведение анализа результатов рассмотрения жалоб и обращений граждан о фактах проявления коррупции в деятельности муниципальных служащих администрации района | По мере поступления информации | Заместитель главы сельсовета |
| 6.4. | Рассмотрение вопросов правоприменительной практики, по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления, организаций и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений | один раз в квартал | Специалист  по правовым вопросам |
| 6.5. | Проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией | Декабрь  2025года | Заместитель главы сельсовета,  Ведущий специалист |
| 6.6. | Участие муниципальных служащих в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции | В течение года | Глава сельсовета |
| 6.7. | Подготовка проекта Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2026 год | Декабрь  2025 года | Ведущий специалист |